

# Associazione Nazionale Ex Allievi Nunziatella

## Cerimonia 18 novembre Scuola Militare Nunziatella

\*\*\*\*\*

Norme riguardanti la partecipazione dell'Associazione Nazionale Ex Allievi Nunziatella, degli Ex Allievi e dei loro famigliari, secondo gli schemi organizzativi concordati con il Comando della Scuola Militare



Napoli, 20 maggio 2017

La “Cerimonia 18 novembre” è una Cerimonia militare che comprende il Giuramento dei nuovi Allievi e la celebrazione dell’Anniversario della Fondazione della Nunziatella e di Raduni di Ex Allievi



## INDICE

### **1. Fasi della Cerimonia**

- 1.1 Azioni preliminari
- 1.2 Ammassamento ed inquadramento
- 1.3 Sfilamento
- 1.4 Post sfilamento

### **2. Disposizioni generali**

- 2.1 Per gli ex allievi
- 2.2 Per famigliari ed accompagnatori

### **3. Azioni e responsabilità associative**

### **4. Aspetti economici**

### **5. Schema operativo di dettaglio**

# 1. Fasi della cerimonia

## **1.1 Azioni preliminari**

- Alle ore 8,15 gli allievi e gli ufficiali delle Accademie e SAA confluiranno alla Nunziatella in Cortile Vittorio Veneto e, al comando di un ufficiale accompagnatore, costituiranno una Compagnia di formazione che parteciperà alla cerimonia dell'alzabandiera, sfilerà seguendo il Battaglione allievi fino a Piazza del Plebiscito e si schiererà con esso. Solo all'atto dello sfilamento finale si separerà – se necessario - in plotoni delle varie Accademie sfilando dopo gli ex allievi del Cinquantennale;
- Alla cerimonia dell'Alzabandiera nella Scuola ed allo sfilamento fino a Piazza del Plebiscito, l'unica Compagnia ex allievi che potrà prendere parte è quella del Cinquantennale.
- Il Labaro nazionale Associazione Nunziatella ed i Labari delle Sezioni parteciperanno all'alzabandiera e sfileranno dalla Scuola fino a Piazza del Plebiscito.
  - Il Labaro nazionale, affidato ad un alfiere, sarà scortato dal Segretario nazionale, da un ex allievo civile e da cinque ex allievi ufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica, dei Carabinieri e della Guardia di Finanza
  - Labaro Associazione Scuola Militare di Roma
  - Ogni Labaro sezionale sarà affidato ad un alfiere e scortato dal Presidente della Sezione o da un suo delegato
- Lo sfilamento dalla Scuola a Piazza Plebiscito avverrà secondo l'ordine che segue:
  - Labaro nazionale Associazione
  - Labaro Associazione Scuola Militare di Roma
  - Gruppo Labari sezionali
  - Compagnia Corso Cinquantennale
  - Compagnie allievi ed ufficiali delle Accademie e SAA

## **1.2 Ammassamento ed inquadramento**

Alle ore 9,00 gli ex allievi verranno inquadrati in Piazza Plebiscito nell'ordine che segue:

- Gruppo Labari sezionali
- Compagnia Corso Cinquantennale
- Compagnie altri Corsi decennialisti a scalare
- Compagnie Corsi non decennialisti

### **1.3 Sfilamento**

Il Battaglione ex allievi si ammasserà, con manovra che sarà indicata localmente, in Via Cesario Console alle spalle del battaglione Allievi nell'ordine di seguito indicato:

- Presidente dell'Associazione
- Presidente Onorario
- Labaro nazionale Nunziatella
- Labaro Scuola Roma
- Gruppo Labari sezionali
- Compagnia Corso 50.le
- Compagnie ex allievi in Accademia (tutti insieme o distinti per Accademia in relazione al numero dei presenti)
- Compagnia Corso 60.le (recante la bandiera italiana portata in orizzontale dalla prima fila)
- Compagnia Corso 40.le (recante la bandiera europea portata in orizzontale dalla prima fila)
- Compagnie altri Corsi decennalisti
- Compagnie altri Corsi non decennalisti
- Bandierone tricolore

### **1.4 Post sfilamento**

A valle dello sfilamento gli ex allievi si posizioneranno a ridosso del Palazzo Reale. Tra loro e le Compagnie allievi, richiamate per gli onori finali, si posizioneranno fronte tribune e su una sola lunga riga:

- I Labari sezionali con alfieri e scorte
- Le bandiere orizzontali (Italiana e UE) al centro della lunga riga

## **2. Disposizioni generali**

### **2.1 Per gli Ex Allievi**

- È altamente auspicabile che tutti gli ex allievi designati ad incarichi esecutivi (Comandanti e Vice Comandanti di Compagnia e loro aiutanti, alfieri dei Labari sezionali) siano presenti, con l'Incaricato Operativo, alle prove in Piazza del Plebiscito del giorno che precede la Cerimonia, in modo da facilitare le operazioni del giorno successivo. È necessario che partecipino al briefing finale che si terrà alla Scuola sempre nel pomeriggio del giorno prima della Cerimonia, per le istruzioni complete finali.

- In linea di massima le Compagnie dovranno essere formate da 81 elementi (9x9) e, in ogni caso, da non meno di 50 elementi.
- Ogni Comandante di Compagnia dovrà designare, per il suo “servizio d’ordine”, un minimo due ex allievi civili (muniti di bracciali colorati) e di due ex allievi militari in divisa. Tutti gli ex allievi di tale servizio dovranno essere attivi, unitamente ai Comandanti e Vice di Compagnia, anche per l’ordine generale ed i comportamenti durante ammassamento, schieramento, sfilamento e post-sfilamento
- È necessario, che ogni “nota di colore” o emblema di circostanza (striscioni, bandiere ecc.) venga conosciuta, valutata ed autorizzata anticipatamente dal Comando Scuola e dall’Associazione
- È necessario il ricorso più vasto possibile ad un abbigliamento “Ex Allievi” consono al carattere solenne e militare della Cerimonia ed alla presenza della Bandiera della Scuola. In particolare si raccomanda fortemente:
  - Per ex allievi militari, l’uniforme
  - Per ex allievi civili, giacca e cravatta: possibilmente giacca blu o nera, pantaloni/gonna grigi, camicia azzurra, cravatta sociale e, se disponibile, “due pizzi” preferibilmente blu scuro.
  - Abbigliamenti particolarmente difforni ed eccessivamente casual potranno determinare la non inseribilità nello schieramento e nello sfilamento

## 2.2 Per famigliari ed accompagnatori

Alla Segreteria è affidato il compito di pianificare e coordinare le attività inerenti:

- Verifica della disponibilità di tribune e posti a sedere per famigliari o ex allievi impossibilitati a sfilare
- Recepimento nominativi e formazione elenchi
- Organizzazione del personale per controllo accessi alle tribune ed utilizzo posti a sedere.

## 3 Azioni e responsabilità associative

Vengono di seguito elencate, in ordine temporale, le attività, i ruoli e le responsabilità associative per la preparazione e lo sviluppo della Cerimonia.

### Entro maggio

La **Giunta** designerà l’Incaricato Operativo responsabile dell’organizzazione ed attuazione delle fasi della Cerimonia militare, in coordinamento con la Segreteria e coadiuvato da eventuali volontari

Il **Segretario** richiederà al Comando Scuola il nominativo di un ufficiale deputato al coordinamento delle attività con l'Associazione e con l'Incaricato Operativo

La **Segreteria** e l'**Incaricato Operativo** individueranno i Comandanti ed i Vice per tutte le Compagnie, illustreranno loro i rispettivi compiti e chiederanno loro di individuare i quattro collaboratori di Compagnia per il "servizio d'ordine"

La **Segreteria** invierà il "*Manuale raduni*" e la presente normativa ai Coordinatori dei Corsi "decennali", che dovranno definire entro giugno con l'Associazione le modalità del Programma Raduno (alzabandiera, pranzo a mensa, uso Aula De Sanctis ecc.)

### **Entro settembre**

L'**Incaricato Operativo** presenterà alla Giunta, per l'approvazione, lo "*Schema operativo*" della Cerimonia militare precisando maggiormente alcune fasi già delineate con le presenti norme

Eventuali varianti che dovessero rivelarsi opportune nell'attuazione delle presenti norme dovranno essere esaminate con l'Incaricato Operativo, il Segretario e con il Comando Scuola ed essere approvate dal Presidente

I **Presidenti di Sezione** forniranno alla Segreteria i nomi degli alfieri e delle scorte per i Labari sezionali, nonché indicazioni circa le date e le modalità per l'arrivo alla Segreteria dei Labari stessi

La **Segreteria** diffonderà via mail a tutti gli ex allievi questa normativa, attirando in particolare l'attenzione sulle Disposizioni Generali (abbigliamento, striscioni, disciplina ecc.)

Il **Segretario** verificherà la congruenza dell'organizzazione e delle attività proposte dai Corsi decennalisti (cerimonie particolari, accesso a mensa, uso Aula De Sanctis ecc.) con le prassi tradizionalmente consolidate con il Comando Scuola e per lo sviluppo del programma associativo dei giorni legati alla Cerimonia

## Entro ottobre

### **Il Segretario**

- Si coordinerà con il Comando Scuola per i servizi accessori della Cerimonia, ad esempio ausilio di personale militare (Esercito e/o Carabinieri) opportunamente preinformato per gestire le fasi di ingresso in piazza, lo sgombero strade per ammassamento in Via Cesario Console, filtro e controllo tribune ecc.
- Definerà con il Comando Scuola (sentito il Presidente) i criteri di invito ed accesso alle tribune e posti a sedere, nonché la relativa attuazione operativa per quanto di competenza (nominativi, inviti e filtri)

### **L'Incaricato Operativo**

- Invierà lo "Schema operativo" dettagliato della Cerimonia militare ai Comandanti e Vice delle Compagnie ex allievi e a quanti altri interessati
- Organizzerà gli incontri di preparazione con tutti gli interessati all'organizzazione ed attuazione delle varie fasi della Cerimonia militare
- Verificherà la disponibilità prevista dei Labari, dei relativi alfieri e delle scorte
- Si accerterà dell'efficienza dell'impianto di diffusione sonora (progettazione e realizzazione, utilizzo di diffusori fissi e mobili integrativi), specie per la parte di schieramento del Battaglione ex allievi al fine di favorire un'attenta partecipazione di tutti ad ogni momento della Cerimonia
- Verificherà, assieme al Segretario, l'ammissibilità di eventuali striscioni o altri simboli proposti per lo sfilamento ai fini di una eventuale approvazione del Comando Scuola e del Presidente dell'Associazione

## Giorno precedente la cerimonia

### **Il Segretario e l'Incaricato Operativo**

- Terranno, per tutti gli incaricati a supportare la Cerimonia (Comandanti, Vice comandanti e collaboratori per il servizio d'ordine), un briefing teso a verificare il recepimento delle istruzioni precedentemente diramate
- Verificheranno la presenza alle prove di tutto il personale coinvolto

## Giorno della Cerimonia

**Tutti i componenti degli Organi direttivi associativi nazionali e sezionali** (Consiglio Nazionale, Collegi dei Probi Viri, e Revisori, Fondazione, Sezioni) assicureranno nel giorno della Cerimonia la necessaria presenza ed azione (durante le fasi della Cerimonia e fra le fila dello schieramento, sfilamento e

post sfilamento) per coadiuvare attivamente gli incaricati ed i collaboratori sopra menzionati nel monitorare e promuovere il rispetto delle presenti norme al fine di garantire un adeguato successo per la Cerimonia stessa.

Gli stessi componenti degli Organi direttivi associativi, oltre a contribuire alla diffusione delle presenti norme fra tutti gli ex allievi, svilupperanno pure azioni di informazione e promozione tese a garantire una sempre più allargata partecipazione all'Assemblea nazionale annuale, normalmente prevista alla Nunziatella in Aula Magna durante il pomeriggio dello stesso giorno della Cerimonia

#### 4 Aspetti economici

La Segreteria formulerà un preventivo degli eventuali costi relativi alla Cerimonia da supportarsi come Associazione o Fondazione, proponendo alla Giunta l'eventuale copertura (ciò potrebbe ad esempio riguardare: tribune e sedute speciali, bandiere e striscioni, bracciali per assistenti dei Comandanti di Compagnia e quant'altro eventualmente necessario)

#### 5. Schema operativo di dettaglio

Lo "Schema operativo" di maggior dettaglio per la Cerimonia conterrà la versione finale di quanto previsto e verificato con il Comando Scuola per le varie fasi (orari, azioni, modalità di inquadramento, sfilamento e post sfilamento, movimenti, operatività ed istruzioni per i vari incaricati dell'attuazione e dell'ordine).

Tale schema verrà diffuso entro il mese di ottobre